

VÄIKEHANGE „Vabakutsete järelevalve ümberkorraldamine“

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiits- ja Digiministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Justiits- ja Digiministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Juta Jõgis, telefon: 53337544, e-post: juta.jogis@justdigi.ee
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Hanke eesmärk on analüüsida vabakutsete (kohtutäiturid, pankrotihaldurid, notarid, vandetõlgid) järelevalve ümberkorraldamise võimalusi. Töö eesmärk on leida tõhus, kaasaegne ja vajaduspõhine lahendus.
1.4 Eeldatav maksumus km-ta ¹	20 000 eurot
1.5 Isikuandmete töötlemine	Isikuandmete töötlemisel tuleb järgida isikuandmete kaitse seaduses ja üldmääruses (EL 2016/679) sätestatud. Vajadusel sõlmitakse isikuandmete töötlemiseks andmetöötluse leping.
1.6 Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	- Keskkonnahoidlik hankimine: jah - Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: jah
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Hanke objekti kirjeldus on toodud pakkumuskutse lisas 1 (tehniline kirjeldus).
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	Indikatiivne ajakava: 1. detsember 2025 – esialgse töö esitamine ministeeriumile tagasiside saamiseks. 10. detsember 2025 – ministeeriumilt tööle tagasiside saamine. 11.- 29. detsember – ministeeriumi tagasiside alusel paranduste tegemine. 30. detsember 2025 – lõpliku töö esitamine ministeeriumile.
2.3 Lepingutingimused	- Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiits- ja Digiministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused - Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisas (lisa 4).
2.4 Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks: 1) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge; 2) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale;

¹ eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmítavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

	3) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefaile ning seega vähendada digireostust; 4) hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.
2.5 Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast.
3. TÄIENDAV INFO	
3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	- Pakkuja meeskonnas peab olema õigusvaldkonna spetsialist, kellel on vähemalt viieaastane õigusalaane töökogemus. - Pakkuja meeskonnas peab olema vähemalt üks liige, kellel on haldusjärelevalve või riikliku järelevalve töökogemus. - Pakkuja meeskonnas peab olema vähemalt üks liige, kellel on rahvusvahelise võrdleva uuringu kogemus. - Pakkuja võib kaasata vajadusel oma ala eksperte, kes oskavad anda pädevaid seisukohti, mis aitaksid saavutada kirjeldatud analüüsi eesmärgi.
4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
4.1 Selgitused	- Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: juta.jogis@justdigi.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	Pakkumuses esitab pakkuja: - o Pakkumuse vormi koos kinnitustega (lisatud pakkumuskutsele, lisa 3); - o Analüüsi ja selle läbiviimise kirjeldus lähtudes tehnilises kirjeldus toodud tingimustest (sh tegevus ja metoodika). Vastavat kirjeldust hinnatakse hindamismetoodika kriteeriumi „Tehniline lahendus: tegevuste ning metoodika kirjeldus“ alusel. - o Pakkuja nägemuse eelduslikust ajakavast. Vastavat ajakava hinnatakse hindamismetoodika kriteeriumi „Ajakava“ alusel. - o Pakkuja meeskonnaliikmete varasema kogemuse kirjeldus vastavalt pakkumuskutse punktile 3.1. koos meeskonnaliikmete CV-dega. - o Pakkumuse maksumuse. Maksumus peab sisaldama kõiki vajalikke kulusid, mis kaasnevad analüüsi koostamisega. - o Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. - o Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

	○ Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt e-posti aadressil info@justdigi.ee hiljemalt 16.10.2025 kell 23:59. ○ Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. ○ Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. ○ Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
4.3 Pakkumuse vastavuse kontrollimine	- Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. - Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. - Hankijal on õigus lükata tagasi pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust.
4.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	- Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkuja ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle. - Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. - Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. - Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
4.5 Pakkumuste hindamine	- Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. - Eduka pakkumuse valiku aluseks on majanduslik soodsus (parim hinna ja kvaliteedi suhe), tehniline lahendus: tegevuste ning meetoodika kirjeldus, ajakava ja aruande vormistus, mis selgitatakse välja väärtuspunktide omistamise meetodil lisa 2 hindamiskriteeriumide ja -meetoodika alusel.
4.6 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	- Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. - Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Tehniline kirjeldus Vabakutsete järelevalve ümberkorraldamise analüüs

1. Analüüsi taust

Justiits- ja Digiministeerium teeb järelevalvet kohtutäiturite, notarite ja vandetõlkide ametitegevuse üle. Pankrotihaldurite kutsetegevuse üle teevad vastavalt pädevusele järelevalvet kohus ja maksejõuetusteenistus². Lisaks teeb kohtutäiturite ja pankrotihaldurite üle järelevalvet ka Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koda (KPK) ning notarite üle Notarite Koda. Vandetõlkidel praegu oma kutseühendust ei ole.

Ministeeriumi pädevuses õigusloome alal on tsiviiltäitemenetlus, maksejõuetusõigus ja notariteenistus. Samuti kohtutäiturite, notarite ja vandetõlkide ametisse nimetamine. Praeguse korralduse kohaselt täidetakse nii kohtutäitureid, pankrotihaldureid, notareid ja vandetõlke puudutava õiguspoliitika kujundamise kui ka järelevalve ülesandeid justiitshalduspoliitika osakonna vabakutsete talituses.

Riik on delegeerinud kõnealustele ameti- ja kutsepidajatele õiguslikku tähendust omavad ülesanded ja näinud nende täitmise eest ette tasu. Arvestades ülesannete kaalukust, on riigil vajalik ka veenduda ja tagada, et ülesandeid täidetakse nõuetekohaselt. Lisaks ametisse- ja kutsesse sisenemise nõuete kehtestamisele on oluline korraldada ka ameti- ja kutsepidamise tõhus järelevalve.

Nimetatud vabakutsete järelevalve ülesanne on ministeeriumi tasandile määratud vähemalt koos vabakutse korraldust reguleeriva eriseaduse loomisega ja on seda praeguseeni. Üksnes pankrotihaldurite kutsetegevuse järelevalve liikus ministeeriumist täielikult kohtusse 2022. aastal ja määrati samal ajal ühtlasi ka maksejõuetusteenistuse ülesandeks.

Ka advokaadid on vaba õiguskutse esindajad, kuid osutavad valdavalt oma teenust turutingimustel. Riikliku ülesandena osutab advokaat üksnes riigi õigusabi. Järelevalvet riigi õigusabi osutamise üle teeb advokatuur ja ministeerium võib esitada aukohtu otsuse peale halduskohtule protesti. Riigi õigusabi osutatavate advokaatide järelevalve ümberkorralduse vajadus on praeguse analüüsi teemade hulgas välja jäetud. Vajadusel analüüsitakse riigi õigusabiga seotud teemasid eraldiseisvalt.

2. Analüüsi eesmärk

Analüüsi lõppeesmärk on pakkuda iga analüüsitava vabakutse (kohtutäiturid, pankrotihaldurid, notarid ja vandetõlgid) puhul välja 1-3 alternatiivset lahendust järelevalve ümberkorraldamiseks, tagamaks vajaduspõhine, kaasaegne ja tõhus järelevalve.

Esmalt tuleb kõigi vabakutsete üleselt analüüsida, kas valdkonna õiguslik korraldus ja õiguspoliitika kujundamine ning ameti- ja kutsepidajate tegevuse järelevalve tuleks sõltumatuse huvides hoida lahus, tuues välja nii senise korralduse poolt rääkivad asjaolud kui ka kitsaskohad. Analüüsi käigus tuleb välja selgitada nii avalik ootus kui praktiline vajadus iga analüüsitava vabakutse ameti- või kutsetegevuse üle eraldi, mis omakorda määrab optimaalseks järelevalveks planeeritava rahalise ressursi ja inimeste arvu.

Seejärel tuleb vaadelda, kuidas on teiste sarnase õiguskorra ja avaliku haldusega Euroopa riikides tagatud järelevalve tõhusus ja erapooletus, ning tuua iga vabakutse puhul välja 1-3 sobivaimat (ühisosa riigi delegeeritud ülesannetes ja ühised korralduslikud jooned) võrdlust koos konkreetse riigi järelevalve kirjeldusega (sh järelevalve protsess ja kasutatavad ja järelevalvet toetavad lahendused, nt IT-tööriistad, kui nende kohta on avalikku teavet).

Lõpetuseks tuleb välja pakkuda sobivad alternatiivsed võimalused järelevalve ümberkorraldamiseks iga vabakutse puhul eraldi, pidades silmas nii esmase analüüsiküsimuse järeldust, õigusruumilt sobivate riikide praktikat kui ka ümberkorraldusega kaasnevat kulu riigile. Ühtlasi tuleb kirjeldada järelevalve tööprotsessi ja ära märkida järelevalvet toetavad lahendused, sh järelevalve tõhusust tõstvate tööriistade lühikirjeldus.

Muu hulgas tuleks analüüsida järgmisi küsimusi:

2.1. Kohtutäiturite järelevalve

2.1.1. Kirjeldada praeguse järelevalve korralduse mudeli tugevusi ja nõrkusi.

2.1.2. Kirjeldada, milline on vajaliku järelevalve ulatus, tagamaks ühelt poolt ametitegevuse sõltumatus ning teiselt poolt ametitegevuse õiguspärasus ja hea ametitava järgimine.

2.1.3. Kirjeldada tõhusa järelevalve tööprotsessi ja pakkuda välja järelevalvet toetavad lahendused, nt vajalikud IT-tööriistad, mis täidaks kaasaegsele järelevalvele seatavaid eesmärgi.

2.1.4. Võrrelda Eesti järelevalve mudelit teiste Euroopa riikide kohtutäiturite ametitegevuse järelevalve mudelitega (1-3).

2.1.5. Millised on alternatiivsed lahendused kohtutäiturite ametitegevuse järelevalve ümberkorraldamiseks, sh väljaspool ministeeriumi, sh laiendades maksejõuetusteenistuse pädevust?

2.2. Pankrotihaldurite järelevalve

2.2.1. Kirjeldada praeguse järelevalve korralduse mudeli tugevusi ja nõrkusi.

2.2.2. Kirjeldada, milline on vajaliku järelevalve ulatus, tagamaks kutsetegevuse õiguspärasus ja hea kutsetava järgimine.

2.2.3. Kirjeldada tõhusa järelevalve tööprotsessi ja pakkuda välja järelevalvet toetavad lahendused, nt vajalikud IT-tööriistad, mis täidaks kaasaegsele järelevalvele seatavaid eesmärgi.

2.2.4. Võrrelda Eesti järelevalve mudelit teiste Euroopa riikide pankrotihaldurite kutsepidamise järelevalve mudelitega (1-3).

2.2.5. Millised on alternatiivsed lahendused pankrotihaldurite kutsetegevuse järelevalve ümberkorraldamiseks, sh laiendades maksejõuetusteenistuse pädevust?

2.3. Notarite järelevalve

2.3.1. Kirjeldada praeguse järelevalve korralduse mudeli tugevusi ja nõrkusi.

2.3.2. Kirjeldada, milline on vajaliku järelevalve ulatus, tagamaks ametitegevuse õiguspärasus ja hea ametitava järgimine.

2.3.3. Kirjeldada tõhusa järelevalve tööprotsessi ja pakkuda välja järelevalvet toetavad lahendused, nt vajalikud IT-tööriistad, mis täidaks kaasaegsele järelevalvele seatavaid eesmärgi.

2.3.4. Võrrelda Eesti järelevalve mudelit teiste Euroopa riikide notarite ametipidamise järelevalve mudelitega (1-3).

2.3.5. Millised on alternatiivsed lahendused notarite ametitegevuse järelevalve ümberkorraldamiseks, sh väljaspool ministeeriumi?

2.4. Vandetõlkide järelevalve

2.4.1. Kirjeldada praeguse järelevalve korralduse mudeli tugevusi ja nõrkusi.

2.4.2. Kirjeldada, milline on vajaliku järelevalve ulatus, tagamaks kutsetegevuse õiguspärasus ja hea kutsetava järgimine.

2.4.3. Võrrelda Eesti järelevalve mudelit teiste Euroopa riikide vandetõlkide kutsepidamise järelevalve mudelitega (1-3).

2.4.4. Millised on alternatiivsed lahendused vandetõlkide kutsetegevuse järelevalve ümberkorraldamiseks, sh väljaspool ministeeriumi?

3. Analüüsi ajakava

Analüüs peab olema valmis ja esitatud ministeeriumile hiljemalt **30.12.2025**.

Hindamiskriteeriumid ja –metoodika

Hindamiskriteeriumid ja –metoodika

- Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda.
- Eduka pakkumuse valiku aluseks on majanduslik soodsus (parim hinna ja kvaliteedi suhe), mis selgitatakse välja väärtuspunktide omistamise meetodil järgnevate hindamiskriteeriumide ja -metoodika alusel.
- Pakkumuste hindamiskriteeriumid 100 väärtuspunkti skaalal on järgnevad:

Maksumus	20
Tehniline lahendus: tegevuste ning metoodika kirjeldus	50
Ajakava	30

- Hankija tunnistab edukaks enim väärtuspunkte saanud pakkumuse. Võrdsete väärtuspunktidega pakkumuste korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud kriteeriumi „Tehniline lahendus: tegevuste ning metoodika kirjeldus“ eest suurim arv väärtuspunkte. Juhul, kui ka seejärel on väärtuspunktid võrdsed, korraldab hankija eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdset väärtuspunkte saanud pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida.
- Pakkumust hinnatakse kuni kolme sõltumatu hindaja poolt.
- Parima maksumusega pakkumus saab maksimaalse arvu väärtuspunkte (20), järgmised pakkumused saavad väärtuspunkte proportsionaalselt vähem. Järgmiste pakkumuste punktisummad arvutatakse valemiga:

[madalaim väärtus : pakkumuse väärtus x kriteeriumi osakaal (20)]

- Tehnilise lahenduse ja ajakava hindamine

	Tehniline lahendus: tegevused ning metoodika	Ajakava
Skaala	Väga hea 50 Hea 40 Rahuldav 25 Kasin 10	Väga hea 30 Hea 20 Rahuldav 15 Kasin 5
Väga hea	Meetodid ja nendest tulenevad tegevused on kirjeldatud detailselt ja arusaadavalt ning kirjeldatu ületab hankija ootusi. Pakkumusest nähtub, et analüüsi läbiviimine on analüütiliselt läbi mõeldud. Põhjalikult on kirjeldatud, milliseid andmeid soovitakse kasutada, välja on toodud riskid ning pakutud võimalikke lisalahendusi ja ettepanekuid. Kokkuvõttes ületab pakkumus hankija ootusi ja pakub ka lisaväärtust, mida hankija ei osanud algses ülesandepüstituses esitada.	Analüüsi tegevused on teostatavad, loogilised ja põhjendatud ning ületavad hankija ootusi. Ajakava on esitatud ja põhjendatud. Tegevused on esitatud koos tähtaegadega ja tulemita. Kirjeldatud ajakava ületab hankija ootusi, nt ajakavva on lisatud täiendavaid tegevusi vms, mis hankija hinnangul on vajalikud, kuid mida pole osatud ette näha.
Hea	Meetodid ja nendest tulenevad tegevused on kirjeldatud üldsõnaliselt, aga samas arusaadavalt. Piisavalt on kirjeldatud milliseid andmeid analüüsiks kasutatakse. Välja on toodud riskid. Kokkuvõttes esitatud lähenemine vastab hankija vajadustele.	Analüüsi tegevused on teostatavad, loogilised ja põhjendatud. Ajakava on esitatud, kuid tekitab mõningaid küsimusi. Tegevused on esitatud koos tähtaegadega, aga pole seostatud tulemita. Pakutud ajakava on üldjoontes mõistlik ja põhjendatud ning vastab hankija ootustele. Ajakavas võivad esineda üksikud ebatäpsused

		(planeeritud ajakavas on ebakõlasid, kus mõne tegevuse jaoks on planeeritud põhjendamatult kas väga pikk või väga lühike periood), mis aga ei ole põhimõttelised.
Rahuldav	Meetodid ja tegevused on osaliselt kirjeldatud, tekib mõningaid lisaküsimusi. Vajalike andmete kategooriatel on peatatud pealiskaudselt. Riske ega nende maandamist pole kirjeldatud. Kokkuvõttes tekkisid hankijal pakkumuses esitatu põhjal analüüsi eesmärgist ja ülesannetest arusaama kohta mõned põhimõttelised küsimused.	Analüüsi tegevused ja ülesehitus on üldiselt loogilised, kuid on kohati ebaselged või vastuolulised. Ajakava on esitatud koos tähtaegadega, kuid ajakavast on puudu mõni oluline etapp ja/või iga tegevus. Puuduvad põhjendused, kuidas pakutud ajakavaga on võimalik tagada hankelepingu kvaliteetne täitmine. Hankijal tekkisid küsimused ajakava sobivuse osas.
Kasin	Analüüsi tegevused ja ülesehitus on ebaloogilised ning esineb mitmeid puudujääke. Käsitlus on pealiskaudne. Meetodid ja tegevused on vähesel määral kirjeldatud. Kokkuvõttes tekkisid hankijal pakkumuses esitatu põhjal analüüsi eesmärgist ja ülesannetest arusaama kohta mitmeid küsimusi. Pakkumus on koostatud pealiskaudselt ja pakub mitmeid tõlgendusvõimalusi.	Analüüsi tegevused ja ülesehitus on suures osas ebaselged või vastuolulised. Ajakava on esitatud, kuid mitmes osas puudulik. Hankijal ei ole võimalik mõista, kuidas pakutud ajakavaga on võimalik tagada hankelepingu täitmine.

Pakkumuse vorm 5-6/8043

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Analüüsi kirjeldus (tegevused ja metoodika):
(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Pakkuja nägemuse eelduslikust ajakavast:
(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Pakkuja meeskonnaliikmete koosseis ja meeskonnaliikmete varasema kogemuse kirjeldus:
(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)
Lisaks esitab pakkuja meeskonnaliikmete CV-d.

Pakkumuse maksumus kuluartiklite lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
6. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

TÖÖVÕTULEPINGU NR xxxxx ERITINGIMUSED projekt

Eesti Vabariik, Justiits-Digiministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Tellija“) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Töövõtja“),
edaspidi koos nimetatud „Pooled“ ja eraldi „Pool“,

sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on töövõtja poolt analüüsi: „Vabakutsete järelevalve ümberkorraldamine“ teostamine lähtudes väikehanke dokumentides toodud tingimustest (edaspidi „tööd“). Tööde täpsem kirjeldus on lisas 1 ja töövõtja pakkumuses (lisa 2) .

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad tööd hiljemalt **30.12.2025.a.** Tööde teostamise täpsem ajakava on esitatud töövõtja pakkumuses. Pooltel volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohendada, muutmata lõpptähtpäeva.

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks on **[numbritega] eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).
- 3.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
- 3.4. Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel vastavalt esitatud arvele ühe maksena peale tööde teostamist.
- 3.5. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

- 4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:
 - 4.1.1. töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada.
- 4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub tellija:
 - 4.2.1. tegema töövõtjale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, analüüsid, vm.
- 4.3. Töövõtja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab tellija tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihe@justdigi.ee. Tellija tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress], või teda asendav isik.

5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress].

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

6.1. Lisa 1 - tööde kirjeldus

6.2. Lisa 2 - pakkumus

6.3. Lisa 3 – *andmetöötluse leping (vajadusel)*.

7. Muud sätted

7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil <https://www.justdigi.ee/media/841/download> ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.

7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellijä

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 620 8100
E-post: info@justdigi.ee

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: [number]
E-post: [aadress]